

W odpowiedzi na wieloletnie zapotrzebowanie - głównie dzięki pracy i zdolnościom Agnieszki



Sawickiej - udostępniamy Liderkom i Liderom dostęp do sieci wewnętrznej SMPG - "Lidernet". Jest to de facto możliwość zalogowania się na prywatne konto w serwisie uimla.pl na którym możecie:

- sprawdzić Wasze dane osobowe
- sprawdzić stan zapłaconych składek
- sprawdzić stan unifikacji
- uzyskać zintegrowany dostęp do informacji czyli Komunikatów i Kwartalników formacie PDF do pobrania.

Konta zostają uruchomione z dniem 1 lutego 2021 i **nie ma możliwości edytowania** ich zawartości. Jeżeli chcecie coś uzupełnić, sprawdzić, prosimy o kontakt z Agnieszką.

Jak zalogować się do Lidernetu (konta użytkownika)?

1. wejdź na serwis www.uimla.pl i kliknij zakładkę "Logowanie"
2. w okienku "Twój adres email" wpisz swój adres email, na który dostajesz informacje z SMPG
3. w okienko "Hasło" wpisz: Uimla2021! Nie dotyczy to tych, którzy już wcześniej wyedytowali sobie inne hasło. **Zalecane** jest, aby po pierwszym zalogowaniu zmienić hasło na własne.
4. Kliknij okienko Captcha
5. Kliknij "Zaloguj"
6. Gotowe!

Jeśli zapomnisz hasła, opcja jego resetowania znajduje się poniżej. Postępuj zgodnie z instrukcjami, które przyjdą na podany wcześniej adres email.

Adres email.

Prosimy, aby **koniecznie** sprawdzić i zaktualizować swój adres mailowy, który jest **jedyną formą kontaktu** w tym przypadku. Zarząd rekomenduje aktywację adresu o strukturze imię.nazwisko@uimla.pl. Dokładną procedurę opisano w Komunikacie SMPG 2020-18 oraz 2020-22.

Jest też prośba, by informować się wzajemnie o pojawiających się informacjach, by nikt nie pozostał wykluczony cyfrowo;). Najlepiej zrobić to od razu po przeczytaniu tej wiadomości. Nieaktualne i błędne adresy powodują programowe blokowania skrzynek mejlowych uimla.pl i potrzebę ich czasochłonnego odblokowywania u dostawcy hostingu. Aby uniknąć tych kłopotów z 1 marca 2021 niepotwierdzone adresy mailowe **będą kasowane** z list mailingowych, co może oznaczać utratę możliwości otrzymywania kolejnych wiadomości i kontaktu z Zarządem.

W serwisie www.uimla.pl z dniem 1 marca 2021 będą widoczne 3 listy członków SMPG (tzw. "zakładki"):

7. wizytówki rekomendowanych MPG

8. alfabetyczna lista rekomendowanych MPG
9. alfabetyczna lista wszystkich członków SMPG

Zgodnie ze Statutem SMPG obowiązkiem członka jest regularne płacenie składek i udział w unifikacjach (szkoleniach). Osoby, które wypełniły obowiązki statutowe są zatem rekomendowane przez Zarząd do współpracy z klientami, w tym biurami trekkingowymi, należącymi do naszych członków i oferowania swoich usług jako przewodnicy UIMLA.

Zatem warunki posiadania statusu "rekomendowany" to:

- zapłacone składki członkowskie za ostatnie 3 lata, w tym składka za 2021 rok (uchwała Zarządu 1 - Z - 2021)
- ważna unifikacja (3 bloki tematyczne + opłata)

Ad 1. Spełnienie powyższych obowiązków uprawnia do posiadania wizytówki. Wizytówki prezentowane są oglądającym w losowej, zmieniającej się stale kolejności. Zasady zakładania wizytówki określa przesłany wszystkim Komunikat SMPG 2020-11.

WAŻNE!!!! nie zakładajcie wizytówki samodzielnie, są już założone i wymagają jedynie aktywacji przez admina, a później Waszej edycji.

Jak zalogować się do swojej wizytówki?

10. wejdź na serwis www.uimla.pl i kliknij zakładkę "Logowanie"
11. w okienku "Twój adres email" wpisz swój adres email, na który dostajesz informacje z SMPG
12. w okienko "Hasło" wpisz nadane przez siebie hasło, a jeśli jesteś nowym użytkownikiem wizytówki hasło: Uimla2021! **Zalecane** jest, aby po pierwszym zalogowaniu zmienić sobie hasło na własne.
13. Kliknij okienko Captcha
14. Kliknij "Zaloguj"
15. Gotowe!

Jeśli zapomnisz hasła, opcja jego resetowania znajduje się poniżej. Postępuj zgodnie z instrukcjami, które przyjdą na podany wcześniej adres email.

Ad 2. Lista zawiera wszystkich rekomendowanych członków SMPG w kolejności alfabetycznej. Zgodnie z zaleceniami UIMLA dla celów ewentualnej - i zdarzającej się - kontroli, oprócz personaliów znajdzie się tam numer legitymacji UIMLA oraz numer wlepki na dany rok, w tym przypadku 2021. Uwaga, obowiązkiem każdego jest **samodzielna** aktualizacja numeru legitymacji w Lidernece.

Brak numeru legitymacji skutkuje brakiem obecności na liście nr 2 i niemożnością aktywacji konta użytkownika, a co za tym idzie, brakiem widoczności wizytówki nawet jeśli wszystko jest uregulowane.

Numer wlepki z kolei jest przydzielany przez Zarząd indywidualnie.

UWAGA! Wspaniałe koleżanki i koledzy, którzy przekroczyli szacowny wiek 60 lat **mogą** ubiegać się o zwolnienie z unifikacji (uchwała zarządu V kadencji). Warunkiem jest złożenie podania na ręce Zarządu mejlem na adres: zarzad@uimla.pl Jeżeli ktoś ma 60 i więcej lat i chce być zwolniony z unifikacji, a na jego koncie brak potwierdzenia unifikacji **musi** wysłać ww. podanie.

Dodatkowe benefity rekomendacji to:

- dostęp do zamkniętej grupy na Facebooku (zasady określa Kwartalnik SMPG 2020-1 pkt 4)
- uczestnictwo w webinarach UIMLA (język angielski) i innych eventach
- + inne funkcjonalności w przyszłości

Ad 3. Zgodnie ze Statutem SMPG Zarząd jest zmuszony weryfikować stan zapłaconych składek, zaś osoby niepłacące przez dwa lata usuwać z listy członków. Jeżeli kogoś brakuje na liście nr 2 i nie ma wizytówki, to oznacza, że ma niezapłacone składki i/lub brak unifikacji, co można również sprawdzić w Liderencie. Nie ma innej możliwości sprawdzenia tych danych niż logowanie się do własnego konta, informacje te nie będą udzielane przez Zarząd ani mejlowo, ani telefonicznie. Kwestie zapłaty składek wyjaśniają Komunikaty SMPG: 2020-9 i 2020-27.

W każdej chwili możecie zmienić/dodać/wykasować swoje dane.

Prosimy, kontaktujcie się w razie jakichkolwiek problemów z Agnieszką Sawicką: agnieszka.sawicka@uimla.pl (opis problemu) lub tel. 668 876 828;

Nie wskazany jest kontakt przez np. Messenger albo pisanie na grupie FB komentarzy, a także telefony o 23 w niedzielę ;) – najlepiej rozwiązać problem kontaktując się bezpośrednio.

Miłego korzystania życzy Zarząd SMPG "Lider"